

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №10»

Принято
На заседании Педагогического совета
Протокол №6 от 30.05.2019г.

Утверждаю
Директор МОУ «ООШ №10»
Михайлова О.Д.
Приказ №56-ОД от 31.05.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МОУ «ООШ №10»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МОУ «ООШ №10» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «ООШ №10» и регламентирует деятельность Педагогического совета МОУ «ООШ №10» (далее – Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.3. Положение о педсовете вводится в действие приказом директора Учреждения.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики в области образования, содействие определению стратегических направлений развития системы образования в Учреждении;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
 - внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2. Состав Педагогического совета и организация его работы

- 2.1. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 2.2. Председателем педагогического совета по должности является директор Учреждения.
- 2.3. Из числа членов Педсовета избирается секретарь педсовета сроком на учебный год.
- 2.4. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.
- 2.5. Заседания педагогического совета могут являться открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений: родителей, представителей Учредителя, а также заинтересованных представителей органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, иных специалистов.
- 2.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, носят обязательный характер.
- 2.7. Реализацию решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.
- 2.8. Информация о выполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Педагогического совета сообщается членам Педагогического совета на последующих заседаниях или в письменном виде.
- 2.9. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета

приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

2.10. Решения Педагогического совета могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Полномочия Педагогического совета

3.1. Педагогический совет МОУ «ООШ №10» является коллегиальным органом самоуправления, в компетенцию которого входит:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, педагогических технологий, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации с учетом мнения предметных объединений педагогических работников Учреждения;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждении, участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение и согласование плана работы Учреждения, режима учебных занятий;
- участие в разработке и принятии Программы развития Учреждения;
- участие в разработке и принятии образовательных программ, учебного плана, календарного учебного графика;
- принятие списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- определение периодичности, форм, сроков и порядка текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся;
- разработка и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение вопросов выполнения образовательных программ, государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов;
- участие в подготовке и принятии публичного (ежегодного) отчета Учреждения;
- иные вопросы организации образовательной деятельности.

3.2. Педагогический совет принимает решения по следующим вопросам:

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей <законных представителей>, принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями обучающегося) о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения об освобождении обучающегося от промежуточной аттестации, об организации шадящего режима прохождения обучающимися промежуточной аттестации.

- принятие решения о принятии мер педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации
 - принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании;
 - принятие решения по иным вопросам, касающимся содержания образования, другим вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.
- 3.3. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Положением.
- 3.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений, в иные учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей, иных специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; по соблюдению локальных актов Учреждения.
- 4.4. Утверждать планы работы Учреждения по направлениям деятельности.
- 4.5. Рекомендовать к публикации разработки работников Учреждения; повышение квалификации работникам Учреждения; представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах и иных педагогических мероприятиях.

5. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Педсовета;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- 5.3. результаты образовательной деятельности.

6. Регламент работы Педагогического совета.

- 6.1. Работа Педагогического Совета ведется по плану, разработанному на учебный год. План работы Педагогического Совета принимается на первом в учебном году заседании и утверждается директором учреждения.
- 6.2. Педагогический Совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год (один раз в четверть). Для рассмотрения текущих вопросов могут созываются малые педагогические Советы.
- 6.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.
- 6.4. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.
- 6.5. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.
- 6.6. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 6.7. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 6.8. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 6.9. Решения принимаются открытым голосованием. Решения считаются правомочными, если на заседании Педсовета присутствовало не менее половины состава. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Педсовета.
- 6.10. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа

присутствующих, носят обязательный характер для всех членов педагогического коллектива.

6.11. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Учреждения, проводятся малые педсоветы, касающиеся работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.

6.12. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

6.13. Для подготовки и проведения педсовета могут создаваться инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

6.14. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем педсовета и секретарем.

6.15. Протоколы заседаний и решений хранятся у директора Учреждения. Срок хранения протоколов 5 лет.

6.16. Наиболее важные решения Педагогического совета реализуются приказом Директора Учреждения.