

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МОУ «ООШ № 10»
Протокол №2 от 30.05.2019г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Зирина А.Н.
Протокол №7 от 30.05.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «ООШ № 10»
Михайлова О.Д.
Приказ №56-ОД от 31.05.2019г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
Тюрина Н.Н.
Протокол №10 от 30.05.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников МОУ «ООШ №10»

Настоящее Положение разработано с целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников образовательной организации (далее - ОО) и направлено на усиление стимулирующей роли оплаты труда педагогических работников, а также работников по техническому обеспечению деятельности образовательной организации.

Премирование работников производится:

- за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- за непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения, обеспечением платных услуг и иной приносящей доход деятельностью);
- за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения.
- за качественное выполнение должностных обязанностей;
- за выполнение особо важных заданий;
- по итогам работы за год.

Для премирования работников предусматриваются выплаты из экономии фонда оплаты труда.

Вопросы о премировании рассматриваются директором ОО по согласованию с Управляющим Советом ОО и с учетом мнения профсоюзного комитета, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи. Выплаты премий производятся с учетом всех налоговых и других удержаний. Администрация и профком обеспечивают гласность в вопросах премирования всех работников ОО.

Основанием для выплаты премии могут быть:

- досрочное и качественное выполнение заданий;
- своевременное и качественное выполнение плановых работ, имеющих важное значение для учреждения;
- за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника;
- за соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- за соблюдение Санитарных правил и норм;
- за снижение заболеваемости детей по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года или стабильный низкий уровень заболеваемости детей;
- за правильную организацию детского питания;

- за создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая и физиологическая комфортность, эстетика оформления помещения);
- за новаторство в педагогической деятельности;
- за проведение открытых занятий внутри учреждения, а также на уровне города;
- за активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году;
- за умение работать с родителями;
- за эффективное использование информационных технологий в учебной и внеурочной деятельности.

Основанием для лишения премии могут быть:

- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- обоснованные жалобы на педагогов (низкое качество воспитательной и учебной работы) и персонала (невнимательное отношение к детям);
- халатное отношение к учебно-материальной базе;
- детский травматизм по вине (недосмотру) работника учреждения;
- рост детской заболеваемости, связанной с нарушениями санитарного режима, режима питания, сна и прочего;
- высокий уровень заболеваемости работника (злоупотребление больничными листами).

Единовременное премирование работников МОУ «ООШ №10» может производиться на основании приказа руководителя МОУ «ООШ №10»:

- к государственному празднику (Новый год, 8 марта, 23 февраля), профессиональному празднику (День учителя);
- юбилейная дата работника (50, 55, 60, 65 лет).

Единовременные выплаты стимулирующего характера (премии) работникам МОУ «ООШ №10» по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год производятся при наличии средств в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности, на основании приказа руководителя учреждения по согласованию с отделом образования.

Приложение №3

К Положению о системе оплаты труда работников МОУ «ООШ №10»

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «ООШ №10»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях материальной заинтересованности работников МОУ «ООШ №10» в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей работниками.

1.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в МОУ «ООШ №10» могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера за качественные показатели результативности труда, а также может производиться выплата премий за счет средств стимулирующего фонда оплаты труда.

1.3. Настоящее Положение устанавливает основания для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения.

1.4. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда утверждается директором школы по согласованию с Управляющим Советом учреждения и Профсоюзным комитетом школы.

2. Условия для начисления стимулирующих выплат.

2.1. Стимулирующие выплаты выплачиваются за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения.

2.2. Система выплат стимулирующего характера работникам включает в себя:

- надбавку за качество выполненных работ;
- надбавку за интенсивность и высокие результаты работы;
- единовременное премирование.

2.3. Надбавки за качество выполняемых работ учитывают эффективность и результативность деятельности работника, которые рассчитываются каждому работнику на основе целевых показателей эффективности и результативности деятельности работников МОУ «ООШ №10» (Приложение 5 к Положению о системе оплаты труда работников МОУ «ООШ №10») комиссией по установлению стимулирующих выплат.

Состав, порядок работы комиссии определяется в локальном нормативном акте МОУ «ООШ №10»

2.4. Результаты труда работников учреждения оцениваются в соответствии с критериями, предусмотренными Целевыми показателями эффективности и результативности деятельности работников (Приложение 5 к Положению о системе оплаты труда работников МОУ «ООШ №10»).

Оценка эффективности и результативности деятельности педагогических работников проводится по следующим критериям:

- Учебная деятельность
- Научно - методическая работа
- Общественная работа
- Уровень исполнительской дисциплины
- Воспитательная работа и здоровьесбережение

2.5. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала баллов. Каждому показателю присваивается определенное максимальное количество баллов. Деятельность работника по каждому из показателей оценивается в баллах в зависимости от степени достижения результатов.

2.6. Приведенные в таблице критерии могут быть изменены и дополнены по согласованию с Управляющим советом и профсоюзным комитетом в соответствии с миссией и целями учреждения, социальным заказом, реализуемой программой развития. Возможна корректировка как самих показателей, так и их весового значения в баллах в сторону усиления воспитательных эффектов, положительных результатов в социализации учащихся и др.

2.7. При установлении надбавок за качество, а также в течение полугодия, комиссия имеет право снизить количество баллов в соответствии с утвержденными целевыми показателями эффективности и результативности деятельности, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью или частично лишен надбавки стимулирующего характера в следующих случаях:

- нарушения Трудового кодекса Российской Федерации;
- нарушения закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», Устава образовательного учреждения;
- не обеспечения условий безопасности образовательного процесса, в том числе травматизм;
- нарушения исполнительской дисциплины (некачественное ведение документации, несвоевременное предоставление отчетов администрации школы);
- наличия дисциплинарного взыскания;
- наличия обоснованных жалоб родителей на работника.

2.8. Единовременное премирование работников МОУ «ООШ №10» производится в соответствии с Положением о премировании работников по решению Управляющего совета и утверждается приказом руководителя.

2.9. Из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь в целях социальной поддержки в соответствии с Положением об оказании материальной помощи работникам МОУ «ООШ №10».

Материальная помощь работнику может выплачиваться неоднократно в течение года при наступлении основания для выплаты материальной помощи при наличии средств.

2.10. Из стимулирующей части фонда оплаты труда производятся выплаты работникам за награждение Почётной грамотой Губернатора Ивановской области (согласно Положению о награждении Почётной грамотой Губернатора Ивановской области), Почётной грамотой главы городского округа Шуя (согласно п.5 Положения о Почётной грамоте главы городского округа Шуя).

Нормативный документ: Положение о Почётной грамоте главы городского округа Шуя (утверждённого Постановлением главы городского округа Шуя от 13.05.1999г. №421, №259 от 13.03.2001 года «О внесении дополнений в приложение к Постановлению Шуйской городской администрации», указ Губернатора Ивановской области о Почётной грамоте Губернатора Ивановской области от 12.09.2003 года №146-УГ

2.11. Установление условий премирования, не связанных с результатами труда, не допускается.

3. Порядок премирования.

3.1. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются Управляющим советом, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, с учетом мнения профсоюзного комитета школы, на основе целевых показателей эффективности и результативности деятельности работников МОУ «ООШ №10».

3.2. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится по результатам отчетных периодов (полугодий), что позволяет учитывать динамику учебных достижений. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя в рамках внутришкольного контроля.

3.3. Для определения размера надбавок стимулирующего характера за качество выполняемых работ производится подсчёт баллов, начисленных каждому работнику по результатам работы за период, за который устанавливается надбавка стимулирующего характера. Общий объем стимулирующего фонда оплаты труда, запланированный на текущий период, (за вычетом суммы, предназначенной для единовременного премирования и материальной помощи) делится на максимальную сумму подсчитанных баллов, таким образом определяется денежный вес (в рублях) каждого балла, который умножается на сумму баллов конкретного работника.

В результате получается размер надбавки стимулирующего характера конкретного работника на текущий период, который устанавливается приказом директора 2 раза в год на периоды с 01 января по 31 августа и с 01 сентября по 31 декабря текущего календарного года.

3.4. Надбавки за качество, интенсивность и высокие результаты, производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

Надбавки стимулирующего характера назначаются пропорционально фактически отработанному времени.

При наличии у работника не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания предусмотренные настоящим разделом премии не устанавливаются.

3.5. Порядок рассмотрения Управляющим советом вопроса о стимулировании работников устанавливается соответствующим Регламентом. (Приложение №4 к Положению о системе оплаты труда работников МОУ «ООШ №10»)

3.6. Стимулирующие выплаты директору учреждения устанавливаются учредителем учреждения.