

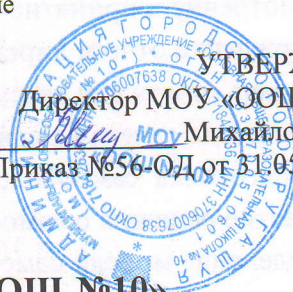
СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

Сидорова Тюриня Н.Н.

Протокол №10 от 30.05.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «ООШ №10»
Михайлова О.Д.
Приказ №56-ОД от 31.05.2019г.



Положение о проведении самообследования МОУ «ООШ №10»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования МОУ «ООШ №10» (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования МОУ «ООШ №10» (далее – Учреждение), сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения, а так же показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

1.2. Деятельность по самообследованию в Учреждении осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п 3, 13, ст.29 п.3);
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- Устав Школы

1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МОУ «ООШ №10», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4 Функции самообследования:

оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.5. Методы самообследования:

пассивные (наблюдение, анализ и т.п.),

активные (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.).

2. Процедура проведения самообследования

2.1 Самообследование проводится в Учреждении ежегодно и включает в себя следующие этапы:

-планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;

-организация и проведение самообследования,

-обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета,

- рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете МОУ «ООШ №10»;
- утверждение отчета директором Учреждения;
- передача отчета для рассмотрения Учредителю;
- размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.2. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет бланков.

2.3. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

2.4. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ОО.

3. Сроки проведения самообследования

3.1. Самообследование проводится 1 раз в год. Директор Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

3.2. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, который составляется по состоянию на 1 августа текущего года.

4. Форма проведения самообследования

4.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности Учреждения.

4.3. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, организации образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней оценки системы качества (в течение учебного года).

4.4. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности учреждения, кадрового обеспечения, качества реализации образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры учреждения.

4.5. На основе полученных данных формируется отчет. Отчет о самообследовании Учреждения рассматривается и принимается на Педагогическом совете, утверждается директором и заверяется печатью Учреждения.

5. Структура отчета по самообследованию.

5.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, который состоит из:

- аналитической части;
- результатов анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (приложение 1).

5.2. В аналитической части отчета указывается:

- общие сведения об Учреждении;
- система управления Учреждением;
- результаты образовательной деятельности.
- состояние здоровья воспитанников;
- готовность к обучению в школе;
- участие воспитанников, педагогов в конкурсах;
- качество кадрового потенциала;
- система работы с социумом;
- система взаимодействия с родителями;
- материально – техническая база.

6. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

6.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора, педагог-организатор, социальный педагог, педагогический персонал, родители.

6.2. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия.

7. Обеспечение открытости и доступности информации

7.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МОУ «ООШ №10» в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

Приложение 1

**Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей
самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на “4”и “5”по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
1.5	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.7	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.12.1	Регионального уровня	человек/%
1.12.2	Федерального уровня	человек/%
1.12.3	Международного уровня	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%
1.17	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических	человек/%

	работников	
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.22.1	Высшая	человек/%
1.22.2	Первая	человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.23.1	До 5 лет	человек/%
1.23.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.24	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м