

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол №6 от 30.05.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «ООШ №10»
О.Д. Михайлова
Приказ №56-ОД от 31.05.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ о ведении и проверке ученических тетрадей и других контрольно-диагностических материалов в МОУ ООШ №10»

1. Общие положения

1.1. Положение о ведении и проверке ученических тетрадей и других контрольно-диагностических материалов в МОУ «ООШ №10» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.10, 11 часть 3, статья 28); Уставом МОУ «ООШ №10»; должностными инструкциями и другими локальными актами школы.

1.2. Положение составлено в целях усиления мотивации обучающихся, поддержки их учебной активности и самостоятельности, развития на этой основе контрольно-оценочной деятельности всех участников образовательного процесса и повышения качества общего образования в образовательной организации (далее - ОО).

1.3. Положение определяет порядок ведения тетрадей учащимися, порядок проведения контрольных и письменных работ и их проверки учителями, а так же – проверки других контрольно-диагностических материалов.

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета ОО, утверждается приказом директора ОО. Вводится в действие с момента утверждения приказом.

1.5. Педагогический совет ОО имеет право вносить в Положение свои изменения и дополнения, который проходят аналогичную процедуру утверждения.

2. Задачи проверки тетрадей:

Выполнение учащимися домашних работ.

Соблюдение единого орфографического режима.

Правильность ведения тетрадей для контрольных работ и их сохранность в течение года.

Правильность подписи тетрадей.

Соответствие объема классных и домашних работ.

3. Виды письменных работ учащихся.

3.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по предметам учебного плана;
- конспекты первоисточников и рефераты по разным предметам в 5-9-х классах;
- планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках и элективных курсах в 8-9 классах;
- планы статей и других материалов из учебной литературы;
- сочинения, анализы текстов и письменные ответы на вопросы;
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п.
- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения природоведения и окружающего мира во 2-5-х классах, биологии, географии;
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по природоведению, биологии, географии, физике, химии, технологии в 5 – 9-х классах.

3.2. В ОО проводятся текущие и итоговые контрольные работы.

Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса и

фиксируются в рабочей программе. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только его часть.

Итоговые контрольные работы могут проводиться:

- после изучения наиболее значимых тем программы,
- в конце учебной четверти, полугодия, года.

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется графиком, составляемым руководителями ОО по согласованию с учителями. При планировании письменных контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская их скопления к концу четверти, полугодия.

4. Количество и назначение ученических тетрадей.

4.1. Для выполнения всех видов письменных работ, обучающих, проверочных, лабораторных и контрольных работ надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчёта на каждого учащегося:

Предмет	Количество тетрадей	
	1-4 классы	5-9 классы
Математика	2 рабочие тетради; тетради на печатной основе, входящие в УМК	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ
Русский язык	2 рабочие тетради; тетради на печатной основе, входящие в УМК 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных и творческих работ
Литература	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	1 рабочая тетрадь
Окружающий мир	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	-
Природоведение	-	1 рабочая тетрадь, допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
Биология	-	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для практических работ, допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
География	-	1 рабочая тетрадь, контурные карты, тетрадь для практических работ, допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
Химия	-	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных и лабораторных работ допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
Физика	-	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных и лабораторных работ допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
Информатика	1 рабочая тетрадь, допускается	1 рабочая тетрадь,

	использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	1 тетрадь для практических работ, допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
Иностранный язык (английский)	1 рабочая тетрадь, включающая тематический словарь, допускается использование тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	1 рабочая тетрадь, включающая тематический словарь, допускается использование тетрадей на печатной основе, входящих в УМК, 1 тетрадь для контрольных работ
ОБЖ, искусство, музыка	-	1 рабочая тетрадь
История обществознание		1 рабочая тетрадь, допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
Обществознание		1 рабочая тетрадь, допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
ИЗО	Альбом	Альбом
Технология	1 рабочая тетрадь допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	1 рабочая тетрадь
Предметы школьного компонента	1 рабочая тетрадь допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	1 рабочая тетрадь

5. Требования к оформлению и ведению тетрадей учащимися.

5.1. Для учащихся устанавливается следующий порядок ведения тетрадей, периодический контроль за соблюдением которого проводит учитель:

5.1.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

5.1.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т.п.), класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика. Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

<p style="text-align: center;">Тетрадь для работ по русскому языку учени _____ класса МОУ «ООШ №10»</p> <p style="text-align: center;">_____ ФИ ученика в родительном падеже</p>	<p style="text-align: center;">English language School №10 Form 2A Galina Sedova</p>
--	--

5.1.3. Соблюдать поля с внешней стороны. Поля в обязательном порядке выделяются в тетрадях по русскому языку, математике и в тетрадях для контрольных работ по всем предметам. В остальных тетрадях поля выделяются по усмотрению учителя, если он их использует для рабочих пометок, исходя из специфики письменных работ по предмету.

5.1.4. В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, Десятое сентября). Со второго полугодия 1 класса, а также во 2, 3, 4 классах дата обозначается следующим образом: число – арабской цифрой, а название месяца – прописью (например, 10 сентября); в тетрадях по остальным предметам указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.11 г.).

5.1.5. На отдельной строке пишется название темы урока, а также характер письменной работы (изложение, сочинение, практическая, лабораторная и другие работы), на уроках по русскому языку, математике – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя).

5.1.6. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

5.1.7. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий:

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работами оставляют 2 линии;

- по математике – начинать с самой верхней полной клетки; между домашней и классной работами оставляют 4 клетки; между разными заданиями пропускать 2 клетки; между датой и заголовком 2 клетки;

- текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

5.1.8. Аккуратно выполнять подчёркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

5.1.9. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

5.1.10. Учащиеся используют стандартные тетради из 12 – 18 листов. Общие тетради могут использоваться в 5 – 9 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ.

5.1.11. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой, черная или зеленая пасты, карандаши могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Учащимся запрещено писать в тетрадях красной пастой.

6. Порядок проверки письменных работ учителями.

6.1. Основными видами классных и домашних работ учащихся, подлежащих систематической проверке учителем, являются разнообразные работы, выстроенные в логике освоения обучающимися предметного и надпредметного содержания, направленные на освоение ими различных способов действия при решении системы учебных задач, в том числе контрольно-оценочной деятельности. Положением определяется следующий порядок обязательной проверки письменных классных и домашних работ учащихся:

Классы	1 - 4	5 - 6	7	8 - 9
Предметы				
Математика русский язык	После каждого урока	2 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в 2 недели
Иностранный язык	Тетрадь на печатной основе после каждого урока Рабочая тетрадь 1 раз в месяц	Значимые классные и домашние работы, но не реже 1 раза в месяц	Значимые классные и домашние работы, но не реже 1 раза в четверть	Значимые классные и домашние работы, но не реже 1 раза в четверть
Литература, физика, химия, биология, география, природоведение, история, обществоведение, черчение, ИКТ	-	Значимые классные и домашние работы, но не реже 1 раза в месяц	Выборочно, но не реже 1 раз в месяц у каждого	1 раз в месяц

6.2. Диагностические работы направлены на проверку овладения обучающимися пооперационными способами действия в рамках решения конкретной учебной задачи. При их проведении учитель организует совместную деятельность обучающихся по разработке критериальной модели освоения изучаемого понятия, зафиксированной в диагностической таблице или оценочном листе, которые проверяются учителем после самооценки учащегося. Качественная оценка фиксируется учителем в диагностической таблице на основе содержательного анализа выполненной работы с учетом выбранных критериев, а

количественные результаты заносятся учителем в классный журнал. Данные результаты вносятся в диагностическую карту или лист достижений учащегося.

6.3. Количество контрольных работ планируется учителем на каждый учебный год и фиксируется в рабочих программах.

6.4. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются **у всех** учащихся.

6.5. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике во 2-9 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

- изложения и сочинения в 5 - 6 классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через два дня, а в 7 - 9 классах – через неделю;

- контрольные работы по математике в 9 классах, физике, химии и иностранному языку в 4-9 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один - два урока.

6.6. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1-4 классов учитель зачёркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результата математических действий; при пунктуационных ошибках зачёркивается ненужный или пишется необходимый в этих случаях знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определённым условным знаком (П – орфографическая ошибка, V – пунктуационная ошибка, Р – речевая, Ф – фактическая, Г – грамматическая, Л - логическая);

- при проверке сочинений и изложений в 5 - 9 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые подчёркиваются волнистой линией) и грамматические; которые обозначаются вышеуказанным знаком на полях тетради;

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-9 классов по русскому языку и математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет **сам** ученик при работе над ошибками;

- по иностранному языку во 2-4 классах учитель сам исправляет ошибку, допущенную учеником, в 5-9 классах подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку;

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

- подчёркивания и исправления ошибок производятся учителем **только** красной пастой;

6.7. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

6.8. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние работы по русскому языку и математике оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

По иностранному языку в 3-5 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые из них. В 6 - 9 классах оцениваются **все** проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях - словарях; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые из них.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

6.9. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками осуществляется, как правило, в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

Тетради для контрольных, творческих и лабораторных работ хранятся у учителя в течение года. Тетради для контрольных, творческих и лабораторных работ учащихся, условно переведенных в следующий класс, хранятся до момента решения вопроса об их дальнейшем обучении. Тетради периодически могут выдаваться на один – два дня учащимся для ознакомления родителей с результатами выполненной работы.

7. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией ОО:

7.1. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией ОО осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля по следующей схеме:

- Учитель;
- Класс;
- Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- Внешний вид тетрадей (опрятность, оформление, аккуратность);
- Выполнение единого орфографического режима (наличие даты, темы, полей, красной строки, работы над ошибками);
- Объем классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- Качество проверки тетрадей (периодичность, объективность выставления оценок, внимательность, правильность исправления, стимулирование);
- Индивидуальная работа с учащимися по итогам выполнения заданий