

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол №6 от 30.05.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «ООШ №10»
Михайлова О.Д.
Приказ №56-ОД от 31.05.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ об открытом занятии

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом МОУ «ООШ №10».

1.2. Открытое занятие призвано способствовать развитию профессиональных контактов, внедрению новых педагогических технологий в систему образования, поддержки творчески работающих педагогов.

1.3. Открытое занятие могут посещать все желающие.

2. Цели и задачи открытого занятия:

2.1. Основной целью открытого занятия является дальнейшее совершенствование творческой работы педагога школы, поощрение роста профессионального мастерства, информированность о педагогическом опыте, повышение результатов труда педагогов в последующей работе с детьми, апробация педагогических находок, обмен педагогическим опытом

2.2. Создание условий для профессионального обучения учителей ОО.

2.3. Стимулирование личной заинтересованности педагога в самосовершенствовании и повышении качества обучения.

2.4. Пропаганда педагогического опыта и обобщение научно-практических разработок, возможных оказать влияние на совершенствование учебно-воспитательного процесса в школе.

2.5. Выявление талантливых педагогов школы, их поддержка и поощрение.

3. Содержание открытых занятий:

3.1. Сохраняется триединая дидактическая цель – обучающая, развивающая, воспитательная.

3.2. Поставленные учителем цели и задачи открытого занятия не противоречат целям и задачам школы и ее педагогическим ценностям.

3.3. Содержание открытого занятия должно соответствовать возрастным особенностям детей, уровню имеющихся у них знаний.

3.4. К открытому занятию учителем отбирается материал с учетом потенциальных возможностей детей данного класса.

4. Формы и методы занятия:

4.1. Формы и методы, используемые на открытом занятии, выбираются учителем по его усмотрению, в соответствии с целями и задачами занятия.

4.2. Формы и методы открытого занятия должны соответствовать уровню данного класса, изучаемого материала, индивидуальности учителя.

4.3. Продолжительность занятия не должна превышать: в начальной школе – 1 урок, в основной школе (5-9 кл.) – 2 урока.

5. Организационные вопросы:

5.1. При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель.

5.2. Модели открытого занятия:

- Открытое занятие для членов методического объединения.
 - Открытое занятие для коллег в школе. Здесь возможна демонстрация классического урока в рамках учебы молодых учителей или для обмена опытом работы в сфере применения новых педагогических технологий.
 - Открытое занятие учителя-методиста для учителей городского округа с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью.
 - Открытое занятие, проводимое учителем в присутствии администрации ОУ и экспертов с целью аттестации на квалификационную категорию.
 - Открытое занятие на конкурсе «Учитель года».
- 5.3. При планировании открытых занятий следует равномерно распределять их по учебному году. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю после каникул (адаптационные периоды).

5.4. Конкретная дата, тема, время и место проведения открытого занятия утверждается на заседании МО и согласуется с зам. директора по УВР.

5.5. Утвержденный график проведения открытых занятий доводится до сведения педагогов школы.

6. Права и обязанности педагога.

6.1. Учитель, ведущий открытое занятие, должен помнить о высокой этике учителя.

6.2. После окончания занятия, в этот же день проводится его обсуждение в присутствии всех гостей, посетивших занятие. Первое слово обязательно предоставляется учителю, ведущему занятию, для самоанализа.

6.3. Не допускаются грубость, нетактичная оценка занятия со стороны коллег.

6.4. Учитель должен владеть техникой и методикой проведения занятия, оптимально выбирать современные технологии обучения, активные методы и формы обучения.

6.5. Выполнять поставленные цели и задачи на занятии.

7. Обсуждение и анализ открытого занятия.

7.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

7.2. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

7.3. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший занятие (раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала);

- приглашенные лица (отметить достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов, оценить воспитательную роль занятия, его значение. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы);

- педагог, проводивший занятие (отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения)

8. Делопроизводство.

8.1. По итогам проведенного занятия руководитель методического объединения проводит заседание МО, на котором выносятся решения по проведению открытого занятия.

8.2. Через 10 дней после проведения открытого занятия заместителю директора по УВР сдается подробный план – конспект занятия со всеми необходимыми приложениями.

8.3. Требования к содержанию плана - конспекта занятия.

Конспект должен содержать следующие обязательные разделы:

Тема;

Класс;

Форма проведения;

Цели и задачи;

План занятия с указанием тематических блоков и частей занятия, необходимого времени для реализации каждой части;

Ход занятия;

Технические средства обучения;

Использованные дидактические материалы (для учителя и учащихся);

Методическая литература;

Интернет-ресурсы;

Самоанализ.

8.4. В целях информирования педагогической общественности, а также предъявления положительного педагогического опыта возможно размещение материалов занятия на сайте школы после предъявления методических материалов занятия в электронном виде.