

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа №10»

СОГЛАСОВАНО

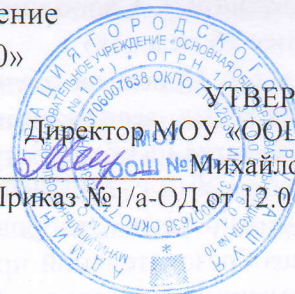
На педагогическом совете
Протокол №3 от 12.01.2021г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
Штурмина Е.С.
Протокол №9 от 12.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «ООШ №10»
Михайлова О.Д.
Приказ №1/а-ОД от 12.01.2021г.



ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования в МОУ «ООШ №10»

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МОУ «ООШ №10» (далее – Правила приема) разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворении потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОУ «ООШ №10» - организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее соответственно - ОООД, общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.4. Правила приема разработаны в соответствии с нормативными актами:

- Конвенцией о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 20.09.2020г. №458)
 - Федеральным Законом РФ от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации» (в действующей редакции);
 - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (в действующей редакции)
- и призваны обеспечить реализацию прав граждан на получение образования.

1.5. Правила приема должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории г.о.Шуя, закрепленной Администрацией г.о.Шуя за ОООД (далее - закрепленная территория). (Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.6. В приеме в ОООД может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ОООД родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования Администрации г.о.Шуя. (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Федерации”). Свободными считаются места в классах с наполняемостью ниже нормативной (менее 25 человек)

1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Организация индивидуального отбора при приеме в ОООД для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”).

1.8. ОООД обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”).

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом ОООД, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом городского округа о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОООД размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОООД.

1.9. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом ОООД и иными локальными актами ОООД.

2. Прием детей в первый класс

2.1. Оптимальный возраст начала школьного обучения - не ранее 7 лет. В 1-е классы принимают детей 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Приём в первый класс детей, не достигших 6 лет 6 месяцев при отсутствии медицинских противопоказаний, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого - медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению и по согласованию с Учредителем.

2.3. Прием в ОООД детей старше восьми лет осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения отдела образования Администрации городского округа Шуя, даваемого в форме согласования.

2.4. ОООД с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети “Интернет”, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличию свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам

начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и(или) сестры.

2.6. Прием граждан в ОООД осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

ОООД может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (Приложение 1) размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОООД в сети "Интернет".

Для приема в ОООД:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное ОООД, в котором он обучался ранее, и медицинскую карту ребёнка

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОООД не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.11. Прием заявлений в первый класс ОООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в ОООД оформляется приказом ОООД в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОООД, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОООД устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. (Приложение 2) После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОООД, ответственного за прием документов, и печатью ОООД. (Приложение 3)

2.16. Приказы ОООД о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОООД в день их издания.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в ОООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Прием детей во 2-9 классы

3.1. При поступлении в ОООД для продолжения обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в других ОООД, их родители (законные представители) представляют дополнительно к документам, указанным в п.2.5., представляют личное дело обучающегося и медицинскую карту ребенка, выданные ОООД, в которой он обучался ранее, а так же выписку из ведомости успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью ОООД прежнего места обучения (в случае перехода в другую ОООД в течение текущего учебного года).

В случае невозможности предоставления соответствующих документов (стихийные бедствия и др. форс-мажорные обстоятельства), ОООД имеет право принять ребенка в класс с согласия отдела образования Администрации городского округа Шуя или на основании решения комиссии (по результатам тестирования).

3.2. При переводе из другой ОООД прием заявлений и зачисление возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для выпускников 9-х классов.

3.3. Прием обучающихся на уровень основного общего образования производится без дополнительной аттестации на основе документа об успеваемости, выданного образовательным учреждением, осуществляющим начальное общее образование.

3.4. Зачисление гражданина в ОООД оформляется приказом директора ОООД в течение 5 рабочих дней.

3.5. Прием и обучение граждан в ОООД на всех уровнях общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), бесплатно.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом ООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования по очной форме обучения – 18 лет.

Приложение 1

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Директору МОУ «ООШ №10» Расстригиной Н.А.

ФИО законного представителя поступающего полностью

Проживающего(ую) по адресу: _____

Зарегистрированного(ую) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять/зачислить моего(мою) сына(дочь):

ФИО поступающего полностью

Дата и место рождения: _____

Проживающего(ую) по адресу: _____

Зарегистрированного(ую) по адресу: _____

в _____ класс МОУ «Основная общеобразовательная школа №10»

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

ФИО _____

С лицензией, свидетельством о гос. аккредитации, уставом школы и правилами обработки персональных данных об учащихся, ведущейся в школе, ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

Предоставляю следующую контактную информацию о законных представителях (родителях/лицах, их заменяющих) обучающегося для организации взаимодействия со школой:

Законный представитель (кем приходится) _____

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Образование _____

5. Место работы _____

6. Должность, раб. телефон _____

7. Телефон (моб., дом.) _____

8. E-mail _____

9. СНИЛС № _____

Законный представитель (кем приходится) _____

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Образование _____

5. Место работы _____

6. Должность, раб. телефон _____

7. Телефон (моб., дом.) _____

8. E-mail _____

9. СНИЛС № _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №10»

Расписка в получении документов.

ФИО ребенка _____

Регистрационный номер заявления о приеме в МОУ «ООШ №10» _____

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал	Копия
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)		
2	Свидетельство о рождении ребенка		
3	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающихся)		
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания либо месту жительства		
5			
6			
7			

Документы принял _____ / _____
дата должность подпись Расшифровка подписиРасписку получил _____ / _____
дата подпись Расшифровка подписи